

Số: 267/TB-UEF

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức học tập, khóa luận tốt nghiệp và thực tập tốt nghiệp bậc đại học, hệ chính quy, khóa 2018, năm học 2021-2022

Căn cứ theo kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2021-2022; Căn cứ vào kế hoạch tốt nghiệp bậc đại học, hệ chính quy, khóa 2018; Do tình hình dịch bệnh Covid 19 diễn biến phức tạp và kéo dài;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức học tập học kỳ 1, khóa luận tốt nghiệp và thực tập tốt nghiệp bậc đại học, hệ chính quy, khóa 2018 được điều chỉnh bổ sung như sau:

1/- Tổ chức học tập học kỳ 1 năm học 2021- 2022:

Sinh viên khóa 2018 thực hiện học tập học kỳ 1 theo thời khóa biểu đã đăng ký từ ngày **20/09/2021** (theo thông báo số 256/TB-UEF ngày 12/08/2021).

Đối với sinh viên ngành Kế toán, Tài chính – Ngân hàng, Kinh doanh quốc tế được điều chỉnh kỳ thực tập trong học kỳ 1 chuyển sang học kỳ 2 theo lịch chung của khóa 2018; Tổ chức đăng ký học phần bổ sung ở học 21.1B như sau:

- Sinh viên đăng ký học phần trực tuyến : 21 – 25/09/2021;
- Phòng Đào tạo công bố kết quả đăng ký : 27/09/2021;
- Sinh viên đóng học phí học phần bổ sung : 29/09 – 08/10/2021.
- Tham gia học tập và thi học kỳ 21.1B theo lịch chung của Nhà trường;

2/- Tổ chức thực hiện khóa luận tốt nghiệp:

- Sinh viên đăng ký nguyện vọng thực hiện học phần Khóa luận tốt nghiệp (thay cho 04 học phần chuyên ngành sâu): 16 – 18/07/2021 (đã thực hiện);

- Xét điều kiện và công bố cho sinh viên: 23 – 24/08/2021;

- Sinh viên được Khoa/ Ngành tư vấn chuyên môn, thực hiện đơn đăng ký khóa luận tốt nghiệp (theo mẫu) có xác nhận của Khoa/ Ngành gửi về Phòng đào tạo bằng email: 25/08 – 25/09/2021.

- Sinh viên đóng học phí học phần khóa luận tốt nghiệp: 29/09 – 08/10/2021.

- Sinh viên tìm hiểu đề tài, thu thập tài liệu, nghiên cứu và xây dựng đề cương khóa luận; Sinh viên nộp đề cương về khoa: 15 – 16/11/2021.

- Công bố kết quả phê duyệt đề cương, quyết định giao đề tài và phân công GVHD, GVHD gặp trao đổi với sinh viên: 06-11/12/2021.



- Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp 20 tuần (trừ thời gian thi học kỳ 21.1B và nghỉ tết): 13/12/2021 – 05/06/2022.
- Sinh viên nộp báo cáo khóa luận tốt nghiệp: 13 – 17/06/2022.
- Sinh viên bảo vệ khóa luận tốt nghiệp (theo lịch): 27/06 – 02/07/2022.

3/- Tổ chức thực tập tốt nghiệp:

- Đăng ký học phần thực tập tốt nghiệp, đóng học phí (theo lịch đăng ký học kỳ 21.2).
- Sinh viên tham gia sinh hoạt cuối khóa, chương trình “Từ Giảng đường đến khởi nghiệp”: 14 – 19/02/2022.
- Sinh viên đăng ký chọn đơn vị thực tập (trực tuyến): 01 – 05/03/2022.
- Sinh hoạt các quy định và hướng dẫn chuyên môn, viết báo cáo thực tập (theo lịch của khoa): 14 – 19/03/2022.
- Nhận hồ sơ thực tập: 24-25/03/2022.
- Tham gia thực tập tại đơn vị thực tập (12 tuần): 04/04 – 26/06/2022.
- Sinh viên nộp báo cáo thực tập, thực hiện feedback đối với đơn vị thực tập, khóa đào tạo: 29/06 – 02/07/2022.

4/- Tổ chức tốt nghiệp:

- Sinh viên bổ sung các loại hồ sơ, xác nhận thông tin sử dụng cấp bằng tốt nghiệp: 01 – 30/03/2022.
 - Sinh viên nộp các chứng chỉ điều kiện tốt nghiệp (Tiếng Anh, Ứng dụng CNTT): 13 – 30/06/2022.
 - Lễ Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp (dự kiến): tháng 08+09/2022.
- Sinh viên cần được hỗ trợ, giải đáp thắc mắc vui lòng liên hệ với:

Trung tâm Hỗ trợ học vụ, theo các kênh sau:

- Điện thoại: 028 5422 1111 (ext 050, 051, 052, 053, 054)
- Hotline : 028 5422 1375 Zalo: 0908 560 999;
- Facebook: UEF – Trung tâm hỗ trợ học vụ Email: hotrohocvu@uef.edu.vn
- Tư vấn trực tuyến: <https://www.uef.edu.vn/tththv>

Đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

Nơi nhận:

- Thông báo trên trang thông tin nội bộ;
- Lưu VP, ĐT.

