

PHÒNG ĐÀO TẠO

Số: 02 /HD-PĐT.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 04 năm 2023

HƯỚNG DẪN

**Về việc Tổ chức học tập Giáo dục quốc phòng và An ninh
tại học kỳ Hè, năm học 2022 - 2023**

Phòng Đào tạo Hướng dẫn và thông tin đến sinh viên tham gia học tập **Giáo dục quốc phòng và An ninh (GDQP)** tại học kỳ Hè năm học 2022-2023, như sau:

1. Tổ chức học tập:

- Môn GDQP gồm có 04 học phần: HP1 (lý thuyết), HP2 (lý thuyết), HP3 (lý thuyết + thực hành), HP4 (thực hành). Sinh viên đại học chính quy phải dự học cả 04 học phần.

- Thời gian và địa điểm học tập:

+ Đợt A: 17/07 – 28/07/2023 (thực hành: 17/07-22/07, lý thuyết: 24/07-28/07)

+ Đợt B: 24/07 – 04/08/2023 (thực hành: 24/07-29/07, lý thuyết: 31/07-04/08)

+ Đợt C: 31/07 – 11/08/2023 (thực hành: 31/07-05/08, lý thuyết: 07/08-11/08)

- HP1, HP2: Học và thi tại UEF (CS_276 và CS_141) theo thời khóa biểu (*buổi sáng 7g30 – 11g00; buổi chiều: 13g30 – 16g30*).

+ HP3, HP4: Học và thi tập trung tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh thuộc Trường Quân sự - Bộ Tư Lệnh TP.HCM (*số 825, Tỉnh lộ 15, xã Nhuận Đức, huyện Củ Chi, TP.HCM*) theo thời khóa biểu.

2. Đánh giá kết quả học tập và điều kiện cấp chứng chỉ GDQP:

- Điểm đánh giá học phần, bao gồm 3 cột điểm: chuyên cần, kiểm tra 1 tiết, thi kết thúc học phần. Sinh viên tham gia lớp học được điểm danh, sinh viên vắng học quá 02 buổi học sẽ bị cấm thi kết thúc học phần. Điểm thi kết thúc học phần phải đạt từ điểm 5,0 trở lên (hệ 10). Hình thức kiểm tra, thi kết thúc học phần theo quy định của Trường Quân Sự (TQS) và công bố cho sinh viên vào buổi học đầu tiên. Sinh viên thi kết thúc phần nếu rớt học phần nào thì được thi lại học phần đó và đóng lệ phí thi lại: 20.000 đồng/học phần, nếu đã thi lại mà không đạt thì phải học lại ở các khóa học tiếp theo.

- Sinh viên học và thi đủ 04 học phần (HP1, HP2, HP3, HP4) đạt yêu cầu sẽ được công nhận hoàn thành và cấp chứng chỉ. Xếp loại chứng chỉ: loại Giỏi điểm từ 8.00 trở lên, loại Khá điểm từ 7.00 đến 7.99, loại Trung bình khá điểm từ 6.00 đến 6.99, loại Trung bình điểm từ 5.00 đến 5.99.

3. Công tác tổ chức và quản lý sinh viên:

3.1. Học phí và chi phí:

- Sinh viên đăng ký học phần và đóng học phí theo quy định của UEF.
- Chi phí hậu cần (dự kiến): 706.000 đồng, sinh viên đóng trực tiếp tại TQS, bao gồm:
 - Tiền ăn (3 bữa/ngày/người), điện, nước, thuốc quân y,....:

86.000 đồng/ngày x 6 ngày = 516.000 đồng

- Tiền giặt, khử khuẩn quần trang, tài liệu huấn luyện: 90.000 đồng/ đợt/sv.
- Tiền sinh hoạt ngoại khóa (tham quan, dã ngoại - nếu có): 100.000 đồng/đợt/sv.

3.2. Quản lý và Đưa đón sinh viên tham gia học tập tập trung tại TQS:

3.2.1. Quản lý sinh viên:

- Sinh viên tham gia học tập tập trung tại TQS. Nhà trường cử CB_NV thuộc P.CTSV, P.ĐT (trực tiếp tại TQS) phối hợp với TQS trong công tác quản lý, hỗ trợ, cũng như tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên.

- Sinh viên tham gia các group zalo lớp học (BTC tạo) để tiếp nhận thông tin, hướng dẫn từ Nhà trường.

- Sinh viên trang bị các vật dụng sinh hoạt cá nhân (quần áo, giày dép, thẻ bảo hiểm y tế,.. theo quy định); không mang theo các tài sản tư trang có giá trị (trang sức, ...) tránh mất mát đánh rơi trong quá trình học tập.

3.2.2. UEF tổ chức Xe đưa và đón sinh viên học tập tập trung tại TQS:

Đưa sinh viên từ UEF đến TQS:

- Sinh viên tập trung tại UEF (CS_276, CS_141) trước 6g30 để điểm danh, sắp xếp hành lý,.. theo số xe đã được phân công.

- Xe khởi hành vào lúc 7g00. Nếu sinh viên đến tập trung trễ sau khi xe đã xuất phát, sinh viên phải thông báo với người phụ trách xe, tự túc phương tiện di chuyển và phải có mặt tại TQS trước 9g00 để bàn giao quân.

Đón sinh viên từ TQS về UEF:

- Sinh viên thực hiện bàn giao các quần trang, quần dụng theo quy định; sắp xếp hành lý cá nhân, tập trung điểm danh theo số xe đã được phân công.

- Xe khởi hành từ TQS về UEF vào lúc 14g00, dự kiến đến UEF lúc 17g00. Đối với sinh viên có nguyện vọng tự túc phương tiện hoặc gia đình đón về thực hiện thông báo với người phụ trách xe biết và phải đảm bảo an toàn.

3.3. Nội quy học tập:

Học tại trường UEF:

1. Mang mặc phải gọn gàng (quần tây áo sơ mi hoặc đồ thể dục, thể thao của UEF và mang giày hoặc dép có quai hậu); nói năng lịch thiệp, hòa nhã, thể hiện đúng môi trường sư phạm, ...

2. Đi học đúng giờ, trong lớp học phải nghiêm túc trật tự nghe giảng, không sử dụng điện thoại trong giờ học. Có tập vở ghi chép đầy đủ các nội dung bài giảng và tích cực tham gia các hoạt động của giảng viên yêu cầu.

3. Chấp hành nghiêm quy chế thi kiểm tra và kỷ luật quy định của TQS.

4. Nhận và trả tài liệu học tập theo quy định.

Học tập tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An Ninh - Trường Quân Sự:

1. Sinh viên ra vào cổng phải xuất trình giấy tờ và chịu sự kiểm soát cần thiết của vệ binh. Không được để xe cá nhân tại Trung tâm trong thời gian khóa học.

2. Mang mặc phải gọn gàng, lịch sự, nói năng lịch thiệp, hòa nhã, thể hiện đúng môi trường sư phạm, ...

3. Sinh viên không có nhiệm vụ không được đi lại ở khu vực làm việc của Ban Giám hiệu, các ban, khoa và các đơn vị khác trong Trung tâm.

4. Thực hiện nghiêm túc các chế độ trong ngày, tuân theo điều lệnh quân đội và quy định của Trung tâm. Nếu có việc cần ra khỏi đơn vị phải được phép của chỉ huy các cấp có thẩm quyền.

5. Nâng cao tinh thần tự giác, ý thức tổ chức kỷ luật; không được gây rối, mất trật tự làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của Trung tâm.

6. Trong lớp học phải nghiêm túc trật tự nghe giảng, không sử dụng điện thoại trong giờ học. Không tùy tiện xê dịch bàn ghế, trang thiết bị trong phòng học, phòng ở, không viết, vẽ lên bàn ghế, lên tường...

7. Không được lưu truyền các loại văn hóa phẩm độc hại, thông tin sai sự thật làm ảnh hưởng đến uy tín Trung tâm. Cấm chơi cờ bạc dưới mọi hình thức, không được uống rượu, bia và mang các loại hung khí, chất kích thích, chất cháy, chất gây nổ vào trong Trung tâm.

8. Không được mang thực phẩm không rõ nguồn gốc vào Trung tâm để sử dụng.

9. Nêu cao ý thức giữ gìn, bảo vệ tài sản chung của quân đội; tránh sử dụng cầu thả làm hỏng, làm mất vũ khí trang bị, phương tiện, vật chất học tập, sinh hoạt. Vũ khí, trang bị sau mỗi ngày học tập phải được tổ chức lau chùi sạch sẽ, cất giữ đúng nơi quy định.

10. Có ý thức giữ gìn cảnh quan môi trường, không xả rác bừa bãi, làm tốt công tác phòng, chống cháy, nổ.

11. Tiết kiệm điện, nước trong sinh hoạt, học tập; khóa nước khi sử dụng xong, hết giờ làm việc ra khỏi phòng phải tắt các thiết bị sử dụng điện.

12. Mang mặc trang phục vào giờ nghỉ đảm bảo (nữ không mặc váy và quần ngắn trên đầu gối, đi ăn cơm mặc quần dài, đi học thì quân phục K03 do Trung tâm cấp phát).

13. Khi đi học 100% sinh viên mang giày bata, thể thao...đảm bảo tính thống nhất. Khi học lý thuyết ở hội trường phải có tập ghi chép. Học lý thuyết ở hội trường buổi sáng là 07h30 đến 11h, buổi chiều là từ 13h30 đến 16h30.

14. Chấp hành nghiêm mệnh lệnh của cán bộ quản lý, không được quay phim chụp hình cán bộ hay các hoạt động của trung tâm đăng lên mạng xã hội khi chưa được phép.

15. Thực hiện các chế độ theo quy định của Trung tâm do cán bộ quản lý phụ trách duy trì (sáng thức dậy 05h15 – đến 21h30 ngủ nghỉ).

16. Chấp hành nghiêm quy chế thi kiểm tra và kỷ luật quy định của Trung tâm...Khi lên Trung tâm học sinh viên cần đem theo thẻ Bảo hiểm y tế của bản thân.

Nếu vi phạm các quy định trên đây tùy theo mức độ, sinh viên sẽ phải bồi thường thiệt hại hoặc chịu các hình thức kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học. Những vi phạm gây hậu quả nghiêm trọng sẽ bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo luật định.

Cần thêm thông tin, các bạn sinh viên vui lòng liên hệ Trung tâm hỗ trợ học vụ (tầng 2) để được hỗ trợ và hướng dẫn.

Điện thoại: (028) 5422 1111 – Ext: 2050, 2051, 2052, 2053, 2054.

Hotline: (028) 5422 1375

Email: hotrohocvu@uef.edu.vn

Nơi nhận:

- SV đăng ký;
- Các khoa;
- Lưu: PDT, TT.GDQPAN (TQS)

TRƯỞNG PHÒNG

Đã ký

ThS. Lê Dũng