



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03/TB-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc ký xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp và nộp hồ sơ bổ sung của sinh viên Đại học chính quy khóa 2020

Căn cứ quyết định số 108/QĐ-UEF ngày 01 tháng 03 năm 2021 của Trường Đại học Kinh tế - Tài chính thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ;

Căn cứ thông báo số 135/KH-UEF ngày 04 tháng 04 năm 2023 của Trường Đại học Kinh tế - Tài chính thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch tốt nghiệp bậc Đại học, hệ chính quy, năm học 2023-2024;

Phòng Đào tạo Trường Đại học Kinh tế - Tài chính thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp và thu hồ sơ bổ sung đối với sinh viên Đại học chính quy khóa 2020 như sau:

1. Thời gian và qui định về ký xác nhận thông tin:

- Từ 20/02 – 24/02/2024: Các khoa nhận danh sách ký xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp của sinh viên Đại học chính quy khóa 2020 từ phòng Đào tạo.
- Từ 01/03 – 30/03/2024: Các khoa triển khai cho sinh viên ký xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp.

Đây là thông tin để in Bằng tốt nghiệp. Sinh viên kiểm tra, đối chiếu thông tin cá nhân (chính xác so với Giấy khai sinh); ghi bổ sung những mục còn trống như nơi sinh, dân tộc, quốc tịch ... (nếu có).

Nếu cần thay đổi thông tin, ghi thông tin đúng vào cột ghi chú và liên hệ ngay phòng Đào tạo để điều chỉnh (nộp lại cho phòng Đào tạo bản sao Giấy khai sinh hợp lệ có thông tin đúng)

Sinh viên cần ký xác nhận thông tin và ghi rõ họ tên vào danh sách. Mỗi sinh viên phải tự ký tên và chịu trách nhiệm với thông tin này.


- Từ 15/04 – 20/04/2024: Các khoa tập hợp lại danh sách và nộp về phòng Đào tạo.

2. Thời gian và qui định về nộp hồ sơ bổ sung:

- Từ 26/10 – 28/10/2023: Phòng Đào tạo sẽ gửi email thông báo cho từng sinh viên những thông tin xét tốt nghiệp và hồ sơ cần bổ sung.
- Từ 01/03 – 30/03/2024: Sinh viên nộp bổ sung hồ sơ (bản photo có công chứng, ghi rõ Mã số sinh viên, lớp) tại phòng Đào tạo tầng 2 (141-145 Điện Biên Phủ P.15, Q. Bình Thạnh, Tp.HCM).

Thời gian làm việc:

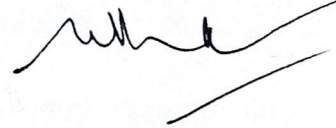
- Sáng từ 07h30 đến 11h30;
- Chiều từ 13h30 đến 16h30;
- Chiều thứ 7, ngày chủ nhật, lễ: nghỉ.

Nhằm đảm bảo việc hoàn thiện hồ sơ cùng lộ trình tốt nghiệp được thuận tiện, chính xác và đầy đủ nhất, đề nghị toàn thể sinh viên Đại học chính quy khóa 2020 nghiêm túc thực hiện. 

Nơi nhận:

- SV ĐH_K2019;
- Các khoa
- Lưu P.ĐT

TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Lê Dũng